



**NÁVRH
NA SCHVÁLENÍ SMLOUVY O VÝKONU FUNKCE ČLENA
DOZORČÍ RADY**

Předkládáno valné hromadě dne 20. května 2026

Vážení akcionáři,

dle ustanovení § 59, odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích předkládá představenstvo valné hromadě společnosti VUHU a.s. ke schválení následující smlouvy o výkonu funkce členů dozorčí rady:

- Smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady ze dne 21.5.2025 – Bc. Drahoslava Kočková (funkční období od 21.5.2025)

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE ČLENA DOZORČÍ RADY

uzavřená podle § 59 odst. 2 a § 60 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích

Společnost **VUHU a.s.**

se sídlem Most, tř. Budovatelů 2830/3, PSČ 434 01, IČ 44569181,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem odd. B, vložka č. 205,

zastoupená: Ing. Tomáš Strakoš, Ph.D., MPA, předseda představenstva

(dále jen „společnost“)

a

paní Bc. Drahoslava Kočková

narozena 22.8.1969, bydliště Zdeňka Fibicha 2684/57, 434 01 Most

(dále jen „člen dozorčí rady“)

uzavírají následující smlouvu:

I. Předmět smlouvy

- I. 1.** Tato smlouva upravuje vztahy a vzájemná práva a povinnosti mezi členem dozorčí rady a společností a stanovení podmínek pro výkon této funkce.
- I.2.** Člen dozorčí rady byl zvolen do své funkce na základě rozhodnutí valné hromady společnosti ze dne 21. 5. 2025 s účinností od 21. 5. 2025 na funkční období v trvání 5 let.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

II. 1. Člen dozorčí rady se zavazuje:

- a) Vykonávat s péčí řádného hospodáře činnosti, které vyplývají ze stanov společnosti, obecně závazných předpisů a vnitřních předpisů společnosti, a to zejména:
- plnit usnesení valné hromady a dozorčí rady,
 - předkládat orgánům společnosti návrhy a stanoviska,
 - zúčastňovat se zasedání dozorčí rady, případně dalších jednání orgánů společnosti, dalších pracovních jednání a opatřovat si pro tato jednání potřebné podklady.
- b) Výkon funkce člena dozorčí rady vykonávat osobně, svědomitě a řádně, podle svých sil, znalostí a schopností.
- c) Respektovat zákaz konkurence v rozsahu daném zákonem a stanovami společnosti.

- d) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu funkce v této smlouvě uvedené a jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo přivodit společnosti újmu. Člen dozorčí rady se zavazuje nevyužít jakékoliv informace, které se dozvěděl při výkonu své funkce ve smlouvě uvedené k jinému účelu, než k plnění svých povinností dle této smlouvy, resp. dle příslušných právních předpisů. Povinnosti dle tohoto písm. platí i v období nejméně dvou let po zániku této funkce.
- e) Chránit zájmy společnosti, její dobré jméno a všestranně usilovat o zajištění její prosperity.
- f) Nejednat tak, aby získal na úkor společnosti pro sebe nebo pro třetí subjekt neoprávněnou výhodu nebo prospěch.
- g) Odpovídat společnosti za škodu, kterou jí způsobí porušením svých povinností a závazků.

II. 2. Společnost se zavazuje:

- a) Umožnit členu dozorčí rady získat všechny potřebné podklady a informace nutné pro výkon jeho činnosti.
- b) Umožnit členu dozorčí rady používání technických prostředků a zařízení potřebných pro řádný výkon funkce, tj. kancelářských prostor, komunikačních a jiných technických zařízení společnosti, nezbytných pro výkon jeho činnosti podle této smlouvy.
- c) Umožnit vstup do provozu a na pozemky společnosti.
- d) Poskytovat členu dozorčí rady odměny, náhrady a jiná plnění podle čl. III. této smlouvy.

III. Odměny, náhrady a jiná plnění

- III. 1.** Členovi dozorčí rady náleží za výkon funkce a činnosti při výkonu funkce vykonávané odměna ve výši 9.000 Kč měsíčně.
- III. 2.** Odměna se vyplácí počínaje dnem, ve kterém byl člen dozorčí rady zvolen a výplata odměny končí dnem, ke kterému bylo členství ukončeno. Jestliže výkon funkce byl zahájen nebo ukončen v průběhu kalendářního měsíce, náleží členu dozorčí rady alikvotní část odměny odpovídající době vykonávání funkce.
- III. 3.** Odměna je splatná vždy do 15. kalendářního dne měsíce, následujícího po měsíci, v němž nárok na odměnu vznikl. Odměna se vyplácí bezhotovostní formou na bankovní účet člena dozorčí rady. Číslo tohoto účtu se zavazuje člen dozorčí rady písemně oznámit společnosti nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce, za který vznikne nárok na odměnu. V případě jakékoli změny se člen dozorčí rady zavazuje toto společnosti oznámit okamžitě.
- III. 4.** Odměna se zdaňuje v souladu s příslušnými právními předpisy.
- III. 5.** Vyplacením odměny podle bodu III. 1. není dotčeno právo člena dozorčí rady na tantiémy, tj. podíl na zisku, na který vznikne nárok na základě rozhodnutí valné hromady.
- III. 6.** Tantiémy se vyplácejí nejpozději do 30 pracovních dnů od rozhodnutí valné hromady, a to bezhotovostní formou na bankovní účet člena dozorčí rady uvedený dle bodu III. 3.
- III. 7.** Tantiémy se zdaňují v souladu s příslušnými předpisy.
- III. 8.** Společnost umožní členu orgánu používání prostředků nebo zařízení, které nezbytně potřebuje k řádnému výkonu funkce, tj. používání kancelářských prostor,

kancelářských potřeb, komunikačních prostředků. Podmínky používání těchto prostředků a zařízení se řídí obecnými předpisy a vnitřními předpisy společnosti.

- III. 9.** Společnost na své náklady zajistí pojištění odpovědnosti člena dozorčí rady za způsobené škody při výkonu této funkce.
- III. 10.** Společnost poskytne členu dozorčí rady cestovní náhrady a cestovní výdaje přiměřeně podle § 151 a násl. zákoníku práce, přičemž při stanovení rozsahu a výše se použije příslušný prováděcí předpis vydaný dle § 189 zákoníku práce, a vnitřní předpis společnosti. Dále hradí členu dozorčí rady ostatní účelně vynaložené a prokázané výdaje spojené s výkonem funkce, které budou odsouhlaseny představenstvem.

IV. Závěrečná ustanovení

- IV. 1.** Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání funkce člena dozorčí rady společnosti.
- IV. 2.** Společnost plnění neposkytne, jestliže výkon funkce zřejmě přispěl k nepříznivým hospodářským výsledkům společnosti, anebo při zaviněném porušení právní povinnosti v souvislosti s výkonem funkce.
- IV. 3.** Odvolání a odstoupení člena dozorčí rady a jiný zánik funkce se řídí příslušnými ustanoveními zákona o obchodních korporacích a stanovami společnosti.
- IV. 4.** Právní otázky neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona o obchodních korporacích a předpisů souvisejících.
- IV. 5.** Smlouva je tvořena číslovanými listy a vyhotovuje se ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- IV. 6.** Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky, opatřenými podpisy obou smluvních stran.
- IV. 7.** Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnost nabývá v den, kdy bude schválena valnou hromadou.
- IV. 8.** Obě smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Mostě dne 21. 5. 2025

V Mostě dne 21. 5. 2025



VUHU a.s.
Ing. Tomáš Strakoš, Ph.D., MPA
předseda představenstva
(společnost)



Bc. Drahošlava Kočková
(člen dozorčí rady)